09-01

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 3 имени генерала А.И. Елагина»
Новосергиевского района Оренбургской области
(МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»)

УТВЕРЖДЕНО
Педагог-библиотекарь
МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3
им. генерала А.И. Елагина»
_____ Л.Ю. Шайлина
30.08.2018

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ ЦЕНТРОМ «СФЕРА» МОБУ «Новосергиевская СОШ № 3 им. генерала А.И. Елагина»

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр «Сфера» является частью ОО и обеспечивает учебно-воспитательный процесс необходимыми документами.
1.2. Документ - носитель информации в традиционном, электронном или ином виде.

2. Права читателей

2.1. Право пользования ИБЦ имеют учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники школы, родители учащихся школы.
Читатели имеют право:
2.2. Получать полную информацию о составе фонда ИБЦ, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.
2.3. Получать на 14 дней любой документ из фонда ИБЦ.
2.4. Бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми ИБЦ.
2.5. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.
2.6. Обжаловать в установленном законодательством порядке незаконные действия сотрудников ИБЦ, ущемляющие читателя в их правах.

3. Порядок пользования ИБЦ

3.1. Учащиеся школы записываются в ИБЦ в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Персонал образовательного учреждения, родители учащихся записываются при наличии паспорта.
3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи.
3.3. При записи в ИБЦ читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования информационно-библиотечным центром и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в формуляре читателя.
3.4. На дом документы выдаются читателям сроком на14 дней. Количество экземпляров, выданных единовременно (не считая учебников), не должно превышать пяти.
3.5. Периодические издания выдаются на 7 дней.
3.6. Срок пользования может быть продлен, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей
3.7. Учебная, методическая литература выдается читателям на срок обучения в соответствии с программой. Литературные произведения, изучаемые по программе на

уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.
3.8. Очередная выдача документов из фонда ИБЦ читателю производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.
3.9. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий, а также электронные носители информации на дом не выдаются.

4. Ответственность и обязанности читателей

4.1. При записи в ИБЦ читатель обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых ИБЦ регистрационных документов.
4.2. При выбытии из школы читатель обязан вернуть все числящие за ним документы из фонда ИБЦ.
4.3. Читатель обязан:
- возвращать взятые им документы из фонда в установленный ИБЦ срок;
- не выносить из помещения ИБЦ документы без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- при необходимости производить ремонт выданных им учебников и книг.
- соблюдать в ИБЦ тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в фонде.
4.4. При получении документов из фонда читатель обязан тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить при этом педагогу-библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
4.5. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет пользователь. Он обязан устранить данные дефекты.
4.6. При утрате и неумышленной порче изданий заменить их книгами, необходимыми школе последних трех лет издания, признанными ИБЦ равноценными. За утерю документа из фонда ИБЦ или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним читателем ответственность несут его родители или опекуны, попечители, под надзором которых он находится.
4.7. Читатели, нарушившие Правила пользования ИБЦ, могут быть лишены права пользования на срок, установленный ИБЦ. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, читатели несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

5. Обязанности ИБЦ по обслуживанию читателей

5.1. Обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования ИБЦ, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте.
5.2. Создавать благоприятные условия для работы читателей в ИБЦ.
5.3. Не использовать сведения о читателях, их интересов в иных целях, кроме научных и библиотечно-производственных.
5.4. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде.
5.5. Оказать помощь читателям в выборе необходимой литературы.
5.6. Предоставлять читателям возможность пользования каталогами, картотеками, информационными материалами.
5.7. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах.
5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в ИБЦ документов из фонда и за выполнением читателями Правил пользования ИБЦ.